Caso de Uso a Nível de Usuário

**CSU-01:** Autenticar Usuário

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Validar o usuário do sistema |
| **Descrição** | O usuário informa o seu nome de usuário, bem como a sua senha. Caso os dados informados sejam válidos, o usuário poderá acessar o sistema e os recursos aos quais possui autorização |
| **Fonte** | Remisson |
| **Requisitos** | REQ-12, REQ-30 |

**CSU-02:** Efetuar Pagamento

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Processar o pagamento do cliente |
| **Descrição** | Permite a um atendente escolher a forma de pagamento e processar o pagamento do cliente |
| **Fonte** | Remisson |
| **Requisitos** | REQ-17, REQ-18, REQ-19, REQ-20, REQ-24 |

**CSU-03:** Realizar Check-in

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Realizar hospedagem do cliente |
| **Descrição** | Cliente chega à recepção e solicita um ou mais quartos, previamente reservados ou não. O recepcionista solicita documentos, valida documentação, se cliente já possui cadastro e condições do(s) quarto(s) referentes a reserva(s). Caso o cliente não possua cadastro, recepcionista realizará cadastro. Em caso de cliente previamente cadastrado, recepcionista irá verificar cadastro e atualizar informações, caso necessário. Se cliente possui reserva de quartos, recepcionista verificará procedência da reserva e autorizará hospedagem. Em caso de não haver reservas, recepcionista verificará disponibilidade de quartos e disponibilizará quarto disponível ao hospede. |
| **Fonte** | Remisson |
| **Requisitos** | REQ-5, REQ-4, REQ-8, REQ-9, REQ-11 |

**CSU-04:** Realizar Check-out

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Realizar encerramento da hospedagem |
| **Descrição** | Cliente chega à recepção e solicita encerramento da hospedagem. Recepcionista solicita dados do locatário, contabiliza os gastos e solicita pagamento. |
| **Fonte** | Remisson |
| **Requisitos** | REQ-10, REQ-21, REQ-24, REQ-15, REQ-17, REQ-18, REQ-19, REQ-20 REQ-46, REQ-13 |

**CSU-05:** Manter Pessoa

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Permite o cadastro, alteração, consulta ou exclusão de pessoas ao sistema, podendo estas serem clientes pessoa física, jurídica e funcionários. |
| **Descrição** | Controla o cadastro, alteração, exclusão e consulta de pessoas no sistema, sejam estas pessoas físicas, jurídicas e funcionários. |
| **Fonte** | Remisson |
| **Requisitos** | REQ-5, REQ-6, REQ-7, REQ-8, REQ-31, REQ-32, REQ-33, REQ-34, REQ-50, REQ-51, REQ-52, R7-53 |

**CSU-06:** Manter Reserva

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Gerenciar Reservas disponíveis para cliente |
| **Descrição** | Controla o cadastro, alteração, cancelamento e consulta de todas as reservas pertencentes ao hotel. A reserva é solicitada pelo cliente e realizada pelo recepcionista em caso de disponibilidade. Caso o cliente não compareça no dia especificado da reserva, haverá uma tolerância, especificada pelo hotel para que ocorra o cancelamento automático. |
| **Fonte** | Remisson |
| **Requisitos** | REQ-27, REQ-28, REQ-35, REQ-8, REQ-39, REQ-36, REQ-37 |

**CSU-07:** Manter Quartos

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Manter os dados dos quartos do hotel a serem locados |
| **Descrição** | O recepcionista acessa o sistema e cadastra todos os dados referentes aos quartos pertencentes ao hotel. Também possibilita alterar, remover e buscar os dados dos quartos cadastrados. |
| **Fonte** | Remisson |
| **Requisitos** | REQ-1, REQ-2, REQ-3, REQ-4, REQ-39 |

**CSU-08:** Manter Tipo Quarto

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Gerenciar Tipo de quartos |
| **Descrição** | Controla o cadastro, alteração, exclusão e consulta de todos os tipos de quartos. O tipo de quarto é selecionado para definir o tipo de cada quarto. Especificada pelo hotel para que ocorra um controle de valores dos quartos. |
| **Fonte** | Remisson |
| **Requisitos** | REQ-38, REQ-39, REQ-40, REQ-41 |

**CSU-09:** Gerenciar Serviços Oferecidos

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Gerenciar os serviços que são oferecidos pelo hotel a seus clientes |
| **Descrição** | Controla os serviços que são oferecidos pelo hotel aos seus clientes, permitindo adicionar um serviço solicitado a um quarto, bem como remove-lo e alterar o seu estado de andamento |
| **Fonte** | Remisson |
| **Requisitos** | REQ-42, REQ-43, REQ-44, REQ-45 |

**CSU-10:** Manter Forma de Pagamento

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Gerenciar Forma de pagamento |
| **Descrição** | Controla o cadastro, alteração, exclusão e consulta de todas as formas de pagamento. A forma de pagamento é especificada pelo hotel para que ocorra o um controle de movimentação de dinheiro no hotel. |
| **Fonte** | Remisson |
| **Requisitos** | REQ-46, REQ-47, REQ-48, REQ-49 |

**CSU-11:** Gerar relatórios de fluxo de hospedagens

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Gerar relatórios com informações referentes as hospedagens. |
| **Descrição** | Provê informações referentes as hospedagens realizadas no hotel, informando dados pertinentes como fluxos de hospedagens (Ex: temporadas de grande fluxo de clientes). |
| **Fonte** | Remisson |
| **Requisitos** | REQ-14 |

**CSU-12:** Gerar Relatório Periódico de Fluxo de Caixa

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Gerar relatórios que mostrem o histórico de todas as entradas e saídas do caixa |
| **Descrição** | O administrador acessa o sistema e solicita a geração do relatório. O relatório irá conter todas as informações relacionadas ao fluxo do caixa do hotel, dentro de um período estabelecido pelo administrador. |
| **Fonte** | Remisson |
| **Requisitos** | REQ-16 |

**CSU-13:** Gerar Relatório de Clientes com Pendências.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Gerar Relatórios de todos os clientes que possuem pendencias no sistema. |
| **Descrição** | O administrador acessa o sistema e solicita o relatório contendo dados referentes a todos os clientes que possuem pendências com o hotel. |
| **Fonte** | Remisson |
| **Requisitos** | REQ-22 |

**CSU-14:** Gerenciar Despesas do Cliente

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Gerenciar despesas pertencentes a um cliente |
| **Descrição** | Controla todas as despesas referentes a um cliente como, por exemplo, contabilização de gastos, realização de pagamentos e consulta de débito. |
| **Fonte** | Remisson |
| **Requisitos** | REQ-8, REQ-21, REQ-23, REQ-24, REQ-25, REQ-26, REQ-29, REQ-46 |